

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
МБДОУ «Детский сад №38»

Н.Ю.Тарасова
Н.Ю.Тарасова
01.10.2022 г



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №38»

Т.И. Николаева
Т.И. Николаева
01.10.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №38 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО- ЭСТЕТИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ»

1. Общие положения.

1.1. Положение о системе оплаты труда работников МБДОУ №38 разработано в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 30.07.2008 N 544 об утверждении «Положения о системе оплаты труда работников государственных областных учреждений отрасли образования», постановлением Губернатора Владимирской области от 08.08.2008г. № 562 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих, финансируемых из городского бюджета», решением Совета народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области от 24.09.2008г. № 93/5 «Об утверждении Положения «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области», решением Совета народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области от 13.03.2019 № 6/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области от 24.09.2008г. № 95/5 «Об утверждении Положения «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области», (далее - Положение) распространяется на работников муниципальных бюджетных учреждений отрасли образования муниципального образования город Гусь-Хрустальный (далее - учреждения).

1.2. Система оплаты труда (далее - СОР) работников МБДОУ №38 устанавливается в целях повышения:

- эффективности и качества педагогического труда;

- уровня реального содержания заработной платы работников учреждений;

- мотивации педагогических и руководящих работников к качественному результату труда;

- кадровой обеспеченности учреждений, в том числе путем создания условий для привлечения в отрасль высококвалифицированных специалистов.

1.3. Заработная плата работников учреждений не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп.

1.4. Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы - минимальные оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника муниципального учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.5. Размер базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы составляет для:

– профессиональной квалификационной группы должностей учебно-вспомогательного персонала первого уровня - 3481 рубля;

– профессиональной квалификационной группы должностей учебно-вспомогательного персонала второго уровня - 4043 рублей;

– педагогических работников - 7724 рублей;

– профессиональной квалификационной группы должностей «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» - 3501 рублей;

– профессиональной квалификационной группы должностей «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» - 3666 рублей;

– профессиональной квалификационной группы должностей «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» - 4524 рубля;

– профессиональной квалификационной группы должностей «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» - 3230 рублей;

– профессиональной квалификационной группы должностей «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» - 3666 рублей.».

1.6. Должностной оклад, ставка заработной платы состоит из базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы умноженной на повышающие коэффициенты:

- по занимаемой должности, по уровню образования, стажа работы, специфики для педагогических работников, не имеющих квалификационной категории;

- по занимаемой должности, за квалификационную категорию, специфики для педагогических работников, имеющих квалификационную категорию на период действия квалификационной категории;

- по занимаемой должности, специфики для должностей учебно-вспомогательного персонала, руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, работников рабочих профессий.

1.7. Должностные оклады, ставки заработной платы работников учреждения устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Положению

1.8. Изменение размера должностных окладов, ставок заработной платы работников производится:

при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера должностного оклада, ставки заработной платы;

при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при наступлении у работника права на изменение его должностного оклада, ставки заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокого должностного оклада, ставки заработной платы производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

1.9. Руководитель учреждения обязан:

- проверять документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) учителей, преподавателей, других работников, устанавливать им размеры должностных окладов, ставок заработной платы;

- ежегодно составлять и утверждать на работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо основной работы), тарификационные списки согласно приложениям;

- в случаях, предусмотренных п.1.8., вносить соответствующие изменения в тарификационные списки;

- нести ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников учреждений.

2. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников.

2.1. Воспитатели, музыкальные руководители, старший воспитатель.

2.1.1. Месячная заработная плата педагогов ДОО определяется путем умножения базовой ставки 7724 руб. с учетом применения повышающих коэффициентов, на фактическую нагрузку в месяц и деления полученного произведения на установленную месячную норму рабочего времени с учетом компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2. Руководителю ДОО устанавливается должностной оклад из средне-месячной заработной платы работников учреждения и стимулирующей выплаты на основании решения Совета народных депутатов от 24.09.2008 г. № 95/5, приказа управления образования от 07.05.2010 г. № 01-04/196-1 « Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений», приказа управления образования от 16.01.2012 г. № 01-15/03 «О должностных окладах руководителей ОУ»,

2.3 Тарификация педагогов ДОО производится один раз в год.

3. Выплаты компенсационного характера.

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются Коллективным договором, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом мнения представительного органа работников.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников.

3.3. Выплаты компенсационного характера включают в себя:

- доплаты за неблагоприятные условия труда (работы с тяжелыми, вредными и особыми условиями труда):

- выплаты за работу у горячих плит, электрожарочных шкафов, других аппаратов для выпечки – 12%

- выплаты за работу с химическими веществами (вредными) – 10 %

Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- за работу в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) – 40%

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Переработка рабочего времени воспитателей, младших воспитателей вследствие неявки сменяющего работника, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой и оплачивается в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4. Выплаты стимулирующего характера.

4.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников согласно «Положения о стимулирующих и компенсационных работникам МБДОУ №38», в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

4.2. Централизованные бюджетные ассигнования распределяются управлением образования между подведомственными им учреждениями и используются до конца финансового года. Порядок и условия распределения централизованных бюджетных ассигнований определяется приказом управления образования.

4.3 Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются Коллективным договором, с учетом мнения представительного органа работников в пределах фонда оплаты труда.

5. Оплата труда руководителя муниципального учреждения отрасли образования

На руководителя муниципального учреждения отрасли образования распространяется система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного характера, установленные настоящим Положением в пределах средств фонда оплаты труда. Конкретный размер стимулирующих выплат устанавливается учредителем в соответствии с п.3.2.

6. Иные выплаты.

Работникам может выплачиваться материальная помощь (в том числе к юбилейным датам) на основании личного заявления работника и Коллективного договора, в пределах средств фонда оплаты труда.

7. Порядок определения уровня образования

7.1. Уровень образования педагогических работников определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили.

7.2. Требования к уровню образования, определенные в разделе "Требования к квалификации по разрядам оплаты" тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования Российской Федерации, предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и, как правило, не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

7.3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, должностные оклады устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца "бакалавр", "специалист", "магистр" дает право на установление им должностного оклада, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление должностного оклада, предусмотренных для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

7.4. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены руководителем учреждения на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы, и им может быть установлен тот же должностной оклад (ставка заработной платы).

8. Порядок определения стажа педагогической работы

8.1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

8.2. В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, и методическая работа в образовательных и других учреждениях в соответствии со Списком должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающий право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в государственных и муниципальных

учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 10 пункта 1 статьи 28 Федерального Закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2002 г. № 781;

- время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования,

Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении п. 2 приложения № 6 к настоящему положению, понимается работа в образовательных и других учреждениях в соответствии со Списком должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающий право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в государственных и муниципальных учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 10 пункта 1 статьи 28 Федерального Закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2002 г. № 781.